

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Электронный журнал.
- План воспитательной работы.
- Личные дела учащихся
- Рабочая тетрадь классного руководителя
- Социальный паспорт класса.
- Протоколы классных и родительских собраний.
- Журнал инструктажей учащихся по ТБ.
- Журнал пятиминуток по ПДД.
- Характеристики на учащихся (по запросу);
- Анализ работы классного руководителя.
- План индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте.