

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №41»

654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 63

*О рабочей программ, учителя внедряющего
ФГОС*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ ВНЕДРЯЮЩЕГО ФГОС
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от « 31 » авг 2016г.

№ 1

Новокузнецкий городской округ, 2016

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарта начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года N 373», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательного стандарта основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 373».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ № 41»

1.4 Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов .

1.5 Рабочая программа выполняет следующие функции :

- определяет структуру и содержание учебного материала учебного предмета
- распределяет объём часов, предусмотренных на изучение учебного предмета, по темам.
- раскрывает последовательность изучения разделов учебного предмета

2. Права образовательной организации.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету.

2.3 Учитель, составляющий рабочую программу, может самостоятельно:

- распределять время, отведенное на изучение курса, отведенное между разделами и темами по их значимости
- конкретизировать требования к планируемым результатам
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения, виды учебной деятельности.

3. Структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 . Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (директор ОУ с указанием даты);- № протокола педагогического совета и дата, на котором программа рекомендована- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется программа;- фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя рабочей программы- название населенного пункта;- год разработки программы.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета	Предполагается, что все результаты будут разбиты по уровням («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться») и годам обучения.
Содержание учебного курса	Содержание учебного предмета, курса включает: <ul style="list-style-type: none">- наименование разделов, глав учебной программы и основные изучаемые вопросы
Тематическое планирование	Тематическое планирование включает: <ul style="list-style-type: none">- разделы программы;- темы, входящие в данный раздел;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

4.2 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.3. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме согласно учебному плану.

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
МБОУ «СОШ № 41»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 41»

Приказ № ... от

Рекомендовано к работе
педагогическим советом школы
Протокол № ... от

Рабочая программа
учебного предмета «.....»
..... класс

Составитель программы:
учитель МБОУ «СОШ № 41»
.....

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Содержание учебного предмета

Тематическое планирование

	Название раздела, темы	Количество часов
1.		
1.1		
1.2		
.....
2
2.1
2.2

