

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**

654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62
e-mail ОУ school41nk vz@gmail.com сайт ОУ <http://school-41nk.com/>

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №41»



С.Н. Фиц

Приказ № 196 от «30» августа 2013 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 27-1
О рабочей программе ГОС-2008**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ГОС-2008
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2013 г.

Новокузнецкий городской округ, 2013

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ГОС-2008 МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «СОШ № 41» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ, а также к содержанию и порядку разработки и утверждению рабочих программ.

1.3. Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, обсуждения, рекомендаций к работе и утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочие программы (далее – программы) являются обязательным документом, реализующим образовательные программы общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Программы составляются с целью обеспечения:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Закона «Об образовании»;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников Учреждения.

2. Порядок составления, обсуждения, рекомендации к работе и утверждение программ

2.1. Программа разрабатывается педагогом на основе примерной и (или) авторской учебной программы для определенного класса (группы), может иметь изменения и дополнения в содержании учебного курса, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

2.2. Составленные программы подлежат ежегодному утверждению до 1 сентября.

2.3. При обсуждении программ учитывается их соответствие учебному плану, возрастным особенностям и потребностям обучающихся, материально-техническим возможностям Учреждения, требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.

2.4. Обсуждение, рекомендации к работе и утверждение программ проводятся поэтапно:

- заседание педагогического совета Учреждения (рекомендации к работе);
- утверждение программ директором Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения по заявкам педагогов вправе провести внешнюю экспертизу программ с целью получения на них рецензии специалистов.

2.6. За реализацию программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагог несет персональную ответственность.

3. Основные требования к составлению программ

3.1. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке обучающихся.

3.2. Полнота отражения требований действующего федерального государственного образовательного стандарта по предмету.

33. Соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства.
34. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения обучающимися.
35. Учет связей с другими дисциплинами учебного плана.
36. Логическая преемственность элементов содержания программы.
37. Конкретность определения совокупности приобретаемых обучающимися знаний и умений.
38. Рациональный выбор форм организации образовательного процесса с учетом специфики учебной дисциплины.
39. Обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания.

4. Структура программ

Структура программ содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- Требования к уровню подготовки обучающихся, обучающихся по данной программе;
- тематическое планирование;
- список литературы;

4.1. Титульный лист программы должен содержать следующие сведения (приложение 1):

- полное наименование Учреждения;
- грифы обсуждения, рекомендации и утверждения;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование вида документа;
- класс;
- ФИО составителя программы;
- место и год издания.

4.2. Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности ее изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие:

- цели и задачи обучения по предмету в данном классе;
- отличительные особенности по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование внесенных дополнений и изменений;
- количество учебных часов, на которое рассчитана программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных (с указанием вида), лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований, уроков развития речи;
- межпредметные (метапредметные) связи учебного предмета;
- особенности организации учебного процесса по предмету: формы, методы, средства обучения, используемые учителем;
- виды контроля (вводный, текущий, тематический, итоговый).

4.4. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане. Стилль изложения материала программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

4.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

4.6. Тематическое планирование составляется в традиционной форме. Основным структурным элементом тематического планирования являются раздел, тема, количество часов. Элементы планирования подлежат нумерации.

4.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5. Оформление рабочей программы

5.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются.

5.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка

МБОУ «СОШ № 41»

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 41»
Фиц С.Н. _____
Приказ № от

Рабочая программа
Русский язык

Учебный курс для обучающихся 7 класса А

2012-2013 учебный год

Составлено:
Ф.И.О учителя,
учитель русского языка и литературы