

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**



654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62
e-mail ОУ chool412007@rambler.ru сайт ОУ <http://school41.net>

**РЕКОМЕНДОВАН
педагогическим советом**

Протокол № 1
от 29 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»
_____ Фиц С.Н.

Приказ № 315 от 27.09.2017

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ _____
ОБ ИОС МБОУ «СОШ №41»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

г. Новокузнецк, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»

1. Основные положения

1.1 Информационно-образовательная среда (ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации образовательной организации (далее ОО).

1.2 Организация работы ИОС основывается на следующих документах:

Конституция Российской Федерации;

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав, локальные акты ОО и настоящее Положение.

1.3 Целями создания информационно-образовательной среды являются:

обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;

повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;

использование ресурсов ИОС для повышения эффективности образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи ИОС ОО

2.1 Создание ИОС ОО направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательной организации и взаимодействия участников образовательного процесса. В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;

компьютерной визуализации учебной информации и моделирования, изучаемых или исследуемых объектов;

автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;

создания условий качественной подготовки дидактических материалов;

обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам; обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

планирование деятельности образовательного учреждения;

автоматизация формирования и учета контингента учащихся;

автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников ОО;

планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;

автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;

анализ результатов деятельности ОО;

обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными организациями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2 В сфере взаимодействия участников образовательных отношений средствами ИОС ОО решаются следующие задачи:

обеспечение информационного взаимодействия учащихся и учителей;

обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями)

учащихся и педагогическим персоналом ОО;

обеспечение доступа родителей (законных представителей) учащихся к данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОО.

3. Права и обязанности пользователей ИОС ОО

3.1 Пользователями ИОС ОУ являются:

учащиеся;
педагогические работники ОО;
административно-управленческий аппарат;
родители (законные представители) учащихся.

3.2 Права пользователей ИОС ОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Учащиеся имеют право:

свободного доступа ко всем информационным ресурсам (сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС;
получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на сайте, на региональном образовательном portalе;
формировать портфолио на региональном образовательном portalе;
запрашивать информационные ресурсы;
использовать электронную почту для общения с учениками, учителями и другими участниками ИОС;
использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного portalа;
получать во временное пользование или для использования материалы из фонда медиатеки и других источников информации (медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет).

3.4 Учащийся обязан:

соблюдать правила пользования информационными ресурсами.

3.5 Учитель имеет право:

готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
рецензировать и оценивать работы учащихся;
получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
подбирать программное обеспечение для учебных целей;
подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
использовать сайт ОО и региональный образовательный портал в учебных целях;
эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;

разрабатывать и размещать в ИОС (сайт ОО) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);

на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

получать полную информацию о составе фонда медиатеки ОО, региональных и федеральных информационных ресурсах;

получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;

получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки ОО, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;

получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, сайте ОО, на региональном образовательном портале.

Учитель обязан:

использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;

информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на сайте ОО;

планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы; соблюдать правила пользования ИОС;

планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность разрабатывать и размещать в ИОС аналитические и методические материалы по своему предмету различных форм.

3.7 Классный руководитель имеет право:

создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся,

индивидуальные рекомендации в ИОС;

проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;

оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;

рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе.

Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики учащегося;

информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИОС;

разрабатывать и размещать в ИОС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;

участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;

получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;

получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8 Классный руководитель обязан:

планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности,

включающей ИКТ-компетентность;

рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;

участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;

готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;

собирать, анализировать и размещать в ИОС информацию о выпускниках прошлых лет;

размещать в ОИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному

процессу.

3.9 Администрация ОО обязана:

организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках ИОС;

разрабатывать и организовывать принятие локальных актов, регламентирующих сферу ИОС;

осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ОО;

использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОО;

организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки; организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников ОО; обеспечивать информационную безопасность.

3.10 Администрация ОО имеет право:

на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательных отношений;

на создание информационно-аналитической службы ОО;

на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОО.

на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;

на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОО;

на ведение сайтов ОО в сети Интернет;

на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ОО.

1 Родители учащихся имеют право:

получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;

получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС;

знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе ОО.

2 Родители учащихся обязаны:

входить в ИОС и получать информацию о ребенке;

вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;

содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися ОО

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды ОО

4.1 К информационным ресурсам ИОС ОО относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательных отношений:

педагогические ресурсы; персональные данные работников; персональные данные учащихся;

4.2. К педагогическим ресурсам ИОС ОО относятся:

лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;

программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе по науке и образованию;

информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИОС ОО закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников – ресурсам ИОС ОО относятся:

файлы баз данных, содержащие персональные данные;

файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;

файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;

файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учащихся – ресурсам ИОС ОО относятся:

файлы баз данных, содержащие персональные данные;

файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;

разделы (страницы) web-ресурсов образовательной организации, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;

файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;

файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7. К сервисам ИОС ОО относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;

обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательной организации относятся:

обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

применение информационных технологий управления образовательным процессом;

применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОО осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13 Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательной организации;

распределения должностных обязанностей работников образовательной организации.

5. Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения

5.1 Структура информационной среды ОО включает следующие компоненты:

организационно-управленческие компоненты:

законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС ОО;

программные компоненты:

операционные системы;
прикладные программные средства; программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

технические компоненты:

мультимедийные комплексы;

автоматизированные рабочие места;

печатные устройства;

факсы – 1 шт.;

сетевое и коммутационное оборудование;

системы электропитания (ИБП);

компьютеры, в том числе подключенных к сети Интернет;

6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды образовательной организации

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС ОО, находящиеся на балансе образовательной организации.

6.2 Формами сопровождения программных компонентов ИОС ОО являются:

гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;

обновление и замена версий;

выполнение мероприятий антивирусной защиты;

резервное копирование и восстановление файлов;

аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;

техническое консультирование.

6.3 Субъектами сопровождения являются:

должностные лица образовательной организации;

работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4 Должностные лица образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;

инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;

проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;

архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;

проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;

приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;

администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;

структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды образовательной организации

7.1 Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС ОО, находящиеся на балансе образовательной организации.

7.2 Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС ОО являются:

профилактическое техническое обслуживание;
гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;
постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;
модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;
замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);
аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;
обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;
техническое консультирование.

7.3 Субъектами сервисного обслуживания являются:

работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров; работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4 Должностные лица образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;

чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;

проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;

проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;

проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;

проверка работоспособности принтера (по мере необходимости); проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды образовательной организации

8.1 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО включает следующие компоненты:

информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС ОО, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;

организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3 Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:
разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОО;
проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОО;
упорядочивание форм использования компонентов ИОС ОО;
регламентация учетной и контрольной деятельности;
нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзора и др.).

8.4 Программными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:
организация антивирусного мониторинга и защиты;
обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5 Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:
применение аппаратных средств маршрутизации;
применение устройств бесперебойного питания;
применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС ОО.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС ОО всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:
размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
обновление или изменение версии программного обеспечения;
изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
изменение системных настроек компьютеров и серверов;
изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательной организации

9.1 Ответственность пользователей ИОС ОО за совершение противоправных деяний наступает соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное использованием компонентов ИОС ОО наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ

9.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС ОО – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением. Основаниями для привлечения пользователей ИОС – работников образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОО, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – работников образовательной организации к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОО.

9.4 Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС ОО – учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – учащихся в образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности

объектов ИОС ОО, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС ОО, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.