

**Комитет образования и науки администрации
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



654079 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: school41nvkz@gmail.com Сайт школы: : <http://школа41-нк.рф/>

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»



Фиц С.Н.

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г.

**Положение об организации горячего питания в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

Новокузнецк, 2020



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"

1. Нормативное обеспечение

1.1. Положение является локальным нормативным актом, об организации горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениям).

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 04.07.2016 г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи »
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 г. «О формировании культуры здорового питания, воспитанников».
- Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03 с изменениями на 29 сентября 2017 года.
- Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.02.2006 № 53 «О реализации Закон Кемеровской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» от 14.11.2005 г. № 123-03».
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.09.2019г. №11/77 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях».
- Федеральный закон от 01.03.2020г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в №29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018 №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».
- Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.03.2020 О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200

2. Общие положения организация

2.1. Организация питания — это обеспечение учащимся определённых категорий приёма пищи в соответствии с имеющимися законодательными требованиями. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;



- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда среди учащихся Учреждения принципов полноценного и здорового питания.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- питание в Учреждении организуется на основе ежедневное меню с учетом цикличного меню, согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора и скомплетованное МБУ «Комбинат питания». В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической стоимости;
- контроль организации питания в Учреждении осуществляет лицо, ответственное за питание, назначенное приказом директора Учреждения на текущий учебный год;
- Ответственный по питанию контролирует процесс и состояние помещений и продуктов. Также контролем может заниматься специально созданная при школе комиссия.
 - директор Учреждения несёт ответственность за создание условий по организации питания учащихся;
 - поставка пищевых продуктов в Учреждение и обеспечение сотрудников для организации работы столовой осуществляет МБУ «Комбинат питания» на договорной основе.

2.3. Обслуживание горячим питанием учащихся Учреждения осуществляется сотрудниками МБУ «Комбинат питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Режим питания устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.1.1. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.1.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся Учреждения использует специальные помещения (пищеблок), подсобные помещения для хранения продуктов и обеденный зал, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ

3.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, проводит анализ фактического питания по



удовлетворению физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3.5. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся с 1 по 4 классы. Питание предоставляется не только бесплатным, но и здоровым. Питание учащихся 5-11 классов организуется за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители (законные представители) учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков, предусмотренных циклическим меню.

3.6. Организация питания учащихся льготных категорий.

3.6.1. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленный родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся пакет документов (включающий справку или иной документ, который подтвердит принадлежность категории). В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется. Ответственность за организацию сбора документов несет классный руководитель.

3.6.2. Социальный педагог и ответственный за организацию льготного питания обеспечивают передачу документов в органы управления, информирование классных руководителей, заведующей производством о выделении льготного питания.

3.6.3. Учащемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки:

- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием учащегося;
- смерть учащегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление учащегося из Учреждения.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Согласно п. 8.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 организовано лечебное и диетическое питание.

3.6.1. Родителям (законным представителям) учащихся нуждающихся в лечебном и диетическом питании необходимо написать заявление и предоставить медицинское заключение с назначениями лечащего врача.

3.6.2. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в течение недели с момента



обращения специалистом-диетологом разрабатывается индивидуальное меню с учетом заболевания ребенка

3.6.3. Выдача учащимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню.

3.7. В школьной столовой допускается употребление учащимся готовых домашних блюд, предоставленных родителями. В зале столовой установлена микроволновая печь для разогрева блюд

3.7. Контролирует организацию питания учащихся на переменах лицо, ответственное за организацию питания и/или дежурный администратор, классные руководители.

4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ)

4.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Кемеровской области.

4.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося;
- основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

4.3. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня (в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий), установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

4.5. На период установления Правительством Кемеровской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения школа обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области, на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

4.6. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере, соответствующей затратам на обеспечение двухразового питания в месяц в конкретной образовательной организации с учетом установленной в ней стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"

4.7. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

4.8. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

4.9. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ МБОУ СОШ №41:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение в течение пяти лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- проверяет право обучающихся на получение двухразового бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении двухразового бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе;
- обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

4.10. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ является:

- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ №41;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению ПМПК;
- оформление социального пособия на питание;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации.
- смерть учащегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

5. Порядок организации питания учащихся

5.1. Стоимость платного питания учащихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств. До начала учебного года лицо, ответственное за организацию питания: - организует заполнение базы сведений об учащихся каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее – ЭСУП). На каждого учащегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером учащегося (далее – лицевой счет), который присваивается учащемуся при регистрации в программном обеспечении. Логин и пароль для входа в ЭСУП, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) учащегося. Информация (инструкции) о работе с ЭСУП размещаются на сайте.



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"

5.2. В случае зачисления в течение учебного года в класс нового учащегося, классный руководитель вносит данные учащегося в ЭСУП и предоставляет родителям (законным представителям) учащегося информацию о логине и пароле, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета.

5.3. Классный руководитель информирует родителя (законного представителя) учащегося об обеспечении своевременного пополнения лицевого счета учащегося для оплаты питания через: - терминалы, установленные на территории Учреждения; - платежные системы Онлайн; - кредитные учреждения Российской Федерации.

5.4. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока предоставляет информацию заведующей производством об изменениях количества питающихся учащихся. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом из Учреждения, классный руководитель обязан уведомить заведующую производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за сутки.

5.5. В случае возникновения обстоятельств, при которых порядок организации питания учащихся в ЭСУП становится невозможным, процесс организации питания учащихся в Учреждении переходит на наличный расчет оплаты питания. Ежедневно классный руководитель: - производит сбор денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся, за питание на соответствующий период (неделю), с обязательной регистрацией в книге денежных средств; - составляет по ежедневной фактической численности обучающихся заявку в 2-х экземплярах и оплачивает стоимость комплексов приема пищи заведующей производством. Классный руководитель ежедневно осуществляет учет посещаемости учащимися столовой Учреждения посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания.

5.6. Режим питания: Время пользования столовой для каждого класса устанавливается графиком, который корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества учащихся, утверждается директором Учреждения.

5.7. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно - гигиенических правил, проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит бракеражная комиссия, которая осуществляет свою деятельность согласно Положению «О бракеражной комиссии».

5.8. Контроль качества, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства РФ. Текущий контроль организации питания учащихся в Учреждении осуществляют медицинский работник, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, специально создаваемая комиссия из родителей (законных представителей) учащихся по контролю организации питания. Итоги контроля организации питания в Учреждении подводятся систематически на административных совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета.

5.9. Администрация Учреждения несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность: - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи для получения льготного питания. - за выполнение условий организации платного питания .

6. Порядок предоставления питьевой воды

6.1. В Учреждении предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой,



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"

отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в Учреждении.