

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»

С.Н. Фиц

«12» октября 2021г



## План работы ШСК «Прометей» на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1.	Планирование и организация деятельности ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
2.	Обсуждение и утверждение плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	Сентябрь	Директор школы, Совет ШСК
3.	Составление расписания работы занятий внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению и занятий спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Совет ШСК
4.	Формирование и подготовка школьных команд к соревнованиям различного уровня	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
5.	Организация и проведение акций, конкурсов и смотров на спортивную тематику	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
6.	Формирование списков учащихся, допущенных к выполнению норм ВФСК ГТО	Сентябрь, январь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
2.	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
3.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	По согласованию	Руководитель ШСК, Совет ШСК
4.	Участие в конкурсах различного уровня	По согласованию	Руководитель ШСК, Совет ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>			
1.	Проведение спортивных праздников, конкурсов, акций, Дней Здоровья	В течение года	Совет ШСК
2.	Организация и проведение ежедневной утренней гимнастики, физкультминуток и подвижных перемен	В течение года	Совет ШСК
<b>Спортивно-массовая деятельность</b>			
1.	Участие в соревнованиях различного уровня	В течение года	Совет ШСК
2.	Привлечение учащихся к занятиям в спортивных секциях.	В течение года	Совет ШСК
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Обеспечения наградного фонда	В течение года	Директор школы

2.	Обеспечение спортивным оборудованием и спортивным инвентарем	В течение года	Директор школы
3.	Ремонт спортивного зала, спортивного оборудования, уличной спортивной площадки.	По согласованию	Директор школы
<b><i>Контроль и руководство</i></b>			
1.	Контроль ведения отчетной документации специалистами ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	По согласованию	Руководитель ШСК