

**Комитет образования и науки администрации  
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



---

654079 Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.41  
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: [school41nvkz@gmail.com](mailto:school41nvkz@gmail.com) Сайт школы: : <http://школа41-нк.рф/>

**СОГЛАСОВАНО**

с Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 41»



С.Н. Фиц

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г.

*Локальный нормативный акт № 6*

**Положение  
о правилах приема граждан на обучение в 1, 10 классы  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

Новокузнецк, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема граждан на обучение в 1, 10 классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - ✓ *статья 55 “Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность”*
  - ✓ *статья 67 “Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам”;*
  - ✓ *статья 9 “Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования”*
  - ✓ *часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ “О полиции”*
  - ✓ *часть 6 статьи 14 “Язык образования”;*
  - ✓ *часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.*
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и последующие к нему изменения.
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 г № 81;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и дополнительного образования педагогическим работникам» № 629 от 27.12. 2013 г.;
- Приказ КОиН от 25 мая 2018 года № 639 “Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или позже восьми лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Новокузнецкого городского округа”;

- Постановление Администрации города Новокузнецка от 23.01.2020 8 О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа;
- Уставом МБОУ «СОШ № 41».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ № 41» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

## **2. Правила приема**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области - Кузбасса и города Новокузнецка проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Новокузнецка осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами

2.3. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория), согласно нормативным актам Новокузнецкого городского округа, регламентирующим закрепление территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части б статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части б статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. No 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право преимущественного приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в этом Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Для закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

2.10. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.11. Регистрация по месту жительства закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст. 88 Федерального Закона от 29.12.12 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Центрального района, комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель)). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее норматива (25 человек) с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821 10 (наличие в учебных кабинетах не менее 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий).

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

2.16. При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.17. При приеме на обучение в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. При приеме на обучение в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.19. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Новокузнецкого городского округа, регламентирующий закрепление конкретной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.20. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22. положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Кемеровской области, созданными органами государственной власти Кемеровской области.

2.30. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Положения.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила приема в 1 класс**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.19 настоящего Положения; наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, указанных в п. 2.5., 2.6. и 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.4. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

3.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.5., 2.6. и 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема документов.

#### **4. Правила приема в 10 класс**

4.1. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.

4.2. В 10-е классы принимаются выпускники получившие основное общее образование, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Прием заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в 10-й класс начинается в день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года (если он не приходится на выходной и (или) праздничный день). Если день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании приходится на выходной и (или) праздничный день, прием заявлений в 10-й класс осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным и (или) праздничным днем.

4.4. Прием заявлений в 10-й класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) учащихся Учреждение устанавливает график приема документов

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, Советом родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.