

**Комитет образования и науки администрации
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



654079 Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: school41nvkz@gmail.com Сайт школы: <http://школа41-нк.рф/>

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 41»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Фиц С.Н.

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г.

*Локальный нормативный акт № 45
О группе продленного дня*

**Положение о группе продленного дня
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

Новокузнецк, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 “О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня”;
- Уставом Учреждения
- и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.3. Целью организации ГПД в Учреждении является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.4. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: обед (динамическая пауза), организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки, выполнение домашних заданий, организацию занятий по интересам, развивающие занятия, индивидуальную работу, посещение клуба им. И.С. Назарова.

2. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию ГПД:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в группе продлённого дня;
- комплектуется контингент группы учащихся из одной параллели первых и вторых классов;
- организуется сбор необходимой документации - заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- разрабатывается приказ об организации работы ГПД в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и воспитателей.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется приказом директора по Учреждению по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на 1 сентября текущего года. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится

только при наличии вакантных мест.

2.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.5. За учащимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывает в заявлении).

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Пребывание учащихся в ГПД с 12.00 до 18.00. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от количества уроков.

3.3. Администрацией Учреждения создаются условия для организации образовательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеучебных занятий и отдыха, предоставляются актовый и спортивный залы, кабинет ЛФК, библиотека.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося воспитатель ГПД может отпускать учащегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье учащегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, о чем указывается в заявлении.

4. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

4.1. Образовательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Учреждения, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по Учреждению о работе ГПД;
- электронным журналом ГПД в соответствии с пунктом 4.4. настоящего положения;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. Электронный журнал заполняется по следующим пунктам:

- самоподготовка;
- развивающие занятия
- подвижные игры на воздухе;
- занятия по интересам;
- динамическая пауза.

4.5. Режим дня

4.5.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих ГПД, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в Учреждение, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5.2. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.5.3. В режиме дня обязательно предусматриваются: питание (динамическая пауза), прогулка, самоподготовка, занятия по интересам, развивающие занятия, индивидуальная работа, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.6. Отдых на свежем воздухе

4.6.1. После окончания учебных занятий в Учреждении для восстановления работоспособности учащихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.6.2. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.6.3. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является школьный стадион.

4.7. Подготовка домашних заданий (самоподготовка).

4.7.1. При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовки) соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;
- для учащихся 2-х классов самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий (самоподготовки) не превышает (в астрономических часах): во 2-х классах - 1,5 ч.;
- по усмотрению учащихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного учащегося;
- учащимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся физминутки, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз длительностью 1 - 2 минуты;
- учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

4.7.2. Во время самоподготовки, воспитателями организуются индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам.

4.8. Питание.

При организации ГПД в Учреждении предусмотрено двухразовое питание учащихся:

- завтрак - на второй перемене во время учебных занятий;
- обед - в период пребывания на ГПД в 14.30 – 15.00 часов.

4.9. Внеучебная, кружковая деятельности

4.9.1. Часы, отведенные на внеучебную и кружковую деятельности, используются для проведения общественно-полезного труда, исследовательской деятельности, реализации проектов, экскурсий, соревнований, посещений театров, музеев, клуба им. И.С. Назарова, других мероприятий.

4.9.2. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для учащихся 1 - 2 классов, Просмотры кинофильмов проводятся один раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа.

4.9.3. Для организации различных видов внеучебной деятельности используются общешкольные помещения: актовый зал, спортивный зал, кабинет ЛФК, библиотека, стадион.

4.9.4. Время, отведённое на внеучебную деятельность и самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, выполнением режима, за ведением документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности воспитателей ГПД, определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

6.2. Руководитель Учреждения обеспечивает необходимых условий для работы группы продленного дня по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся, организации горячего питания и отдыха учащихся. Принимает на работу воспитателей ГПД, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по ВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию работы в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка учащихся в Учреждении;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им учащихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы учащимися.

6.7 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Учащиеся имеют право:

- участвовать в самоуправлении ГПД;
- по выбору посещают занятия кружков, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Положение согласовывается с Советом родителей, Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.