

**Комитет образования и науки администрации  
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



654079 Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4  
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: [school41nvkz@gmail.com](mailto:school41nvkz@gmail.com) Сайт школы: <http://школа41-нк.рф/>

**Согласовано**  
с Педагогическим советом

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Фиц С.Н.

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г.

***Локальный нормативный акт № 42  
О нормах объема домашнего задания***

**Положение  
о нормировании объема домашнего задания учащимся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

**Новокузнецк, 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение - локальный нормативный акт, определяющий основные требования к нормированию объема домашнего задания в рамках освоения учащимися общеобразовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы домашних заданий по предметам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, часть 41);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г., № 1342; от 28 мая 2014 г. № 598; от 17 июля 2015 г. № 734;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015г. № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Домашнее задание рассматривается как одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая и позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях.

1.4. Домашнее задание - составная часть урока, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний.

1.5. Улучшение содержания и организации домашних заданий является одним из путей совершенствования учебной деятельности. Целесообразная система домашних работ – необходимое условие успешного усвоения учащимися программного материала

1.6. Грамотный подход к объёму, дозировке домашних заданий помогает сохранить здоровье учащихся.

## **2. Основные требования к организации домашней работы**

2.1. Учитель должен помнить о разумном объеме домашних заданий, учитывая количество учебных предметов, которые учащийся должен приготовить на каждый день.

2.2. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что учащиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от письменных домашних заданий на какой-то период, ограничиться устными заданиями.

2.3. Домашние задания должны быть посильными для учащихся, соответствующими их возрастным и индивидуальным особенностям.

2.4. Сохраняя основное содержание домашнего задания, можно частично индивидуализировать его цель, объем, способ выполнения.

2.5. Задания повышенной сложности на дом не задаются.

2.6. Необходимо предупредить излишнее увлечение домашними заданиями, которое может привести к перегрузке учащихся: исключить задания, рассчитанные лишь на механическую работу, слишком громоздкие задания, отнимающие много времени, но не дающие нужного положительного эффекта. Причиной перегрузки может быть и неверный расчёт учителя на умения учащихся, которых у них нет.

2.7. Перегрузку учащихся могут вызывать:

- чрезмерно большое домашнее задание;
- чрезмерно трудное домашнее задание;
- несформированность у учащихся умений, необходимых для выполнения определённого вида задания;
- неумение учащихся правильно оформить выполненное задание.

2.8. Основная причина перегрузки - объём домашних заданий, не согласованный с заданиями по другим предметам.

2.9. Домашние задания носят рекомендательный характер и выполняются учащимся при желании по предметам учебного плана:

- во 2-4 классах это изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОРКСЭ, музыка.
- в 5-11 классах это изобразительное искусство, физическая культура, ОДНК, музыка, технология, ОБЖ.

2.10. Обязательные домашние задания по внеурочной деятельности, курсам по выбору, дополнительному образованию не задаются.

2.11. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

2.12. Домашнее задание сообщается в соответствии с выстроенной логикой урока, а не после звонка.

2.13. Задания, направленные на усвоение материала урока, следует давать в конце урока. Задания, направленные на закрепление какого-либо навыка, лучше давать сразу после упражнений, вырабатывающих этот навык. Задания, контролирующие знания учащихся, полезнее давать в начале урока.

2.14. Недопустимо, когда плохо подготовленный урок заканчивается домашним заданием, включающим проработку незаконченного на уроке нового материала и упражнений к нему. Непосильный объём задания порождает хроническое недопонимание.

2.15. Условием успешного усвоения учащимися программного материала является подготовка учащихся к выполнению домашней работы, руководство ею со стороны учителя.

2.16. Работу по формированию умений выполнять задания, включенные в домашнюю работу, необходимо проводить на уроке.

2.17. Информирование учащихся о домашнем задании должно сопровождаться инструктажем, включающим информацию о его содержании, форме представления результатов, сроках выполнения, критериях оценки. Необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.

2.18. Учитель разъясняет родителям, как правильно оказывать учащимся разумную помощь в выполнении домашних заданий.

2.19. В учебной деятельности необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование дифференциации, индивидуализации домашних заданий.

2.20. Для развития способностей одаренных детей, рекомендовать учащимся в необходимых случаях по ряду предметов творческий характер домашних заданий.

2.21. Если содержание домашнего задания предполагает использование учащимися новых или неотработанных в полной мере способов действий, учитель обязан предоставить им памятки по выполнению используемых видов работ.

2.22. В помощь учащимся учитель может предлагать памятки по выполнению определенных видов домашней работы (как правильно решать задачу; как учить наизусть стихотворение; как подготовить план пересказа; как выполнять работу над ошибками и др.).

2.23. При организации домашних заданий следует выполнять следующие требования:

- задание должно быть понятно каждому ученику, т.е. все учащиеся должны точно знать, что делать и как делать (ясность задания);
- задание должно носить характер вопроса, посылного для самостоятельного решения;
- дозируя домашнее задание, учитель должен спланировать работу такого объема и содержания, чтобы учащиеся не испытывали перегрузки, для чего необходимо согласовать задание с заданиями по другим предметам (учет объема заданий);
- учитель обязан ознакомить родителей с нормативами времени, которое отводится на выполнение домашних заданий, с правильной организацией рабочего места.
- задание должно ориентировать учащихся на самостоятельный поиск решений, на использование полученных ранее знаний и навыков в новых условиях (развитие самостоятельности);
- в заданиях должны вводиться вопросы для повторения основных разделов программы (установка на повторение пройденного);
- задания должны включать в себя вопросы, требующие от учащихся умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и т. п. (установка на развитие мышления).

2.24. При организации домашних заданий недопустимо:

- перекладывать на учащихся изучение нового материала (под предлогом развития их самостоятельности);
- предлагать для выполнения дома задания на неотработанный материал, который не был еще объяснен на уроке и который заведомо является непосильным для учащихся (в этом случае вся тяжесть усвоения переносится с урока на домашнюю работу);
- задавать домашнее задание «под звонок», без необходимых разъяснений сущности предлагаемых задач и упражнений;
- предлагать для домашней работы задачи и упражнения, подобные которым еще ни разу не выполнялись на уроке;
- допускать перегрузку такими заданиями, которые значительно увеличивают время приготовления уроков (составление схем, таблиц, подготовка докладов);
- отсылать к другим источникам информации, помимо учебников, без указания на то, какие это именно источники и где их можно найти;
- не учитывать индивидуальных особенностей учеников, уровень их работоспособности.

2.25. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания в журнале.

2.26. Объем домашних заданий регламентируется в следующих пределах:

- домашнее задание не задается в первом классе;
- затраты времени на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах): 2-3 классы-1,5 часа, 4-5 классы-2 часа, 6-8 классы-2,5 часа, 9-11 классы- до 3,5 часов;

- объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке;
- норма домашнего задания на письменных предметах не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке в 1-4 классах, не более 1/2 от объема выполняемой работы на уроке в 5-11 классах;
- количество творческих домашних заданий большого объема, выполняемых учащимися одного класса, не должно превышать одного задания в месяц – для 2-4-х классов, двух – для 5-7-х классов, трёх – для 8-11-х классов. Количество интегрированных домашних заданий, выполняемых учащимися одного класса, не должно превышать одного задания в месяц – для 5-8-х классов, двух – для 9-11-х классов. Для предотвращения перегрузки учащихся вследствие большого количества творческих домашних заданий учителям, работающим в одном классе, следует согласовывать сроки и объем таких заданий друг с другом в начале каждого учебного периода.

2.27. Для обеспечения полноценного отдыха детей в течение рабочей недели недопустимо давать домашние задания на понедельник за исключением предметов, стоящих в учебном расписании один раз в неделю, и/или подряд в понедельник и пятницу при условии изучения этих дисциплин в объеме 2 часов в неделю.

2.28. Каникулы, праздничные дни - время отдыха. Недопустимо давать домашние задания на праздничные и каникулярные дни.

### **3. Проверка домашнего задания**

3.1. Проверить выполнение домашнего задания – значит установить факт его выполнения, правильность выполнения, качество (как по содержанию, так и по форме), выявить самостоятельность выполнения, определить приёмы, использованные учащимися при самостоятельной работе дома, определить подготовленность учащихся к усвоению нового материала.

3.2. Проверка домашних заданий требует определенной системы: содержание материалов проверки, его объем и последовательность (что и когда проверять); виды и приёмы проверки (какими способами и как проверять): порядок вызова учащихся (кого и когда проверять). Система проверки обязательно должна предусматривать методику проведения учета знаний и различные его формы, позволяющие охватить проверкой всех учащихся и получить достаточно данных для суждения о знаниях каждого учащегося.

3.3. Домашние задания теряют смысл, если их регулярно не проверять. Учитель обязан регулярно систематически контролировать выполнение домашнего задания.

3.4. Контроль и оценка домашнего задания, вместе с другими факторами учебной деятельности, являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности учащегося.

3.5. В зависимости от содержания и задач урока, проверка домашнего задания может осуществляться как в начале урока (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в конце (если тема новая).

3.6. Время на проверку регламентировано (не более 15 минут на уроке комбинированного типа).

3.7. Время на проверку домашнего задания на уроках нестандартного типа (урок-проект, урок-конференция и др.) регламентируется учителем самостоятельно, исходя из целей урока.

3.8. В целях повышения результативности проверки домашнего задания следует активнее использовать доску, сигнальные карточки, тесты, игровые задания.

3.9. Методика проверки домашней работы учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны, поскольку задача учителя заключается в том, чтобы взять под контроль не только систематичность выполнения каждым учащимся домашнего задания, но и степень самостоятельности учащегося при его выполнении, а также уровень усвоения учебного материала в процессе домашней работы.

3.10. Проверка домашнего задания может быть фронтальной и индивидуальной. Нельзя допускать универсализации способов проверки, используя изо дня в день одни и те же. Необходимо рационально использовать различные способы проверки домашнего задания. Важно не затягивать проверку домашнего задания, что приведет к непродуктивным потерям учебного времени.

3.11. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы с учащимися.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.