

**Комитет образования и науки администрации  
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



654079 Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4  
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: [school41nvkz@gmail.com](mailto:school41nvkz@gmail.com) Сайт школы: <http://школа41-нк.рф/>

**Согласовано**  
с Педагогическим советом

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



Фиц С.Н.

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г.

***Локальный нормативный акт № 30  
Об общем собрании работников***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
31 августа 2020 г.

г. Новокузнецк, 2020

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «СОШ №41» – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

**1.2.** Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав школы, настоящее Положение.

**1.3.** Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

**1.4.** Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

## **II. Состав собрания и организация его работы**

**2.1.** Собрание образуют работники ОУ всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

**2.2.** В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

**2.3.** Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

**2.4.** Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

**2.5.** Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **III. Полномочия Собрания**

**3.1.** Принимает правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

**3.2.** Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

**3.3.** Направляет коллективные предложения к работодателю;

**3.4.** Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

**3.5.** Принимает положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;

- 3.6. Разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3.7. Обсуждает вопросы, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- 3.8. Осуществляет иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством.

#### **IV. Регламент работы Собранин**

- 4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОУ.
- 4.3. Собранин проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору ОУ.
- 4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.
- 4.8. Собранин правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых ОУ является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собранин.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 4.11. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора школы рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.
- 4.13. Директор школы вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.