

**Комитет образования и науки администрации  
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



654079 Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4  
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: [school41nvkz@gmail.com](mailto:school41nvkz@gmail.com) Сайт школы: <http://школа41-нк.рф/>

**Согласовано**  
с Педагогическим советом

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 41»

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**Согласовано**  
с Советом родителей  
Председатель Совета родителей



Фиц С.Н.

Протокол №1 от 06.09.2020 г

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г.

***Локальный нормативный акт № 28  
О формах получения образования и обучения по ООП***

**Положение о формах получения образования и формах обучения  
по основным общеобразовательным программам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

**Новокузнецк, 2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение - локальный нормативный акт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Учреждение), регулирующий получение образования по основным общеобразовательным программам в формах семейного образования и самообразования, а также формы обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Форма обучения по основным общеобразовательным программам в Учреждении на всех уровнях образования - очная.

1.4. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся, в соответствии с их интересами в Учреждении применяется заочная форма обучения на всех уровнях образования.

1.5. Обучение в Учреждении осуществляется при использовании различных форм:

- индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение;
- электронное и дистанционное обучение.

Данное обучение регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.7. Начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

## 2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, уставом Учреждения, учебным планом.

2.2. Образовательная программа и учебный план Учреждения включают обязательный минимум содержания основных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. При получении образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся с:

- настоящим Положением;
- программами учебных предметов;
- критериями оценивания уровня их освоения;
- перечнем предметных тем;
- нормами оценки знаний, умений и навыков учащегося по каждому учебному предмету;
- иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности

Учреждения в избранной форме.

2.4. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очной и заочной формах и обучающиеся по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент учащихся Учреждения.

2.5. В личном деле учащегося отражается форма освоения образовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.6. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться или оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.7. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования в контингент учащихся Учреждения не зачисляются.

2.8. По решению совершеннолетнего учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования или по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования на любом этапе обучения получение образования может быть продолжено в Учреждении, и учащийся зачисляется в контингент учащихся Учреждения.

2.9. Государственная итоговая аттестация учащихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с «Порядком государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов», утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

2.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Заочная форма получения образования по общеобразовательным программам организуется по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение № 1).

2.12. Для получения образования в заочной форме с совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается договор (приложение № 2).

2.13. Количество учащихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Учреждения.

2.14. Группа учащихся по заочной форме может быть укомплектована из учащихся различных классов одной параллели.

2.15. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет учащемуся:

- адресные данные Учреждения (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты);
- учебный план;
- перечень тем на полугодие по предметам;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

2.16. Обучение для учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в заочной форме, организуется в виде двух экзаменационных сессий.

2.17. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются приказом директора Учреждения.

2.18. При сессионном режиме организации обучения объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

2.19. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в заочной форме, определяются

соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.20. Годовые отметки учащемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и результатов выполненных работ по учебному предмету.

2.21. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

2.22. Результаты аттестации фиксируются в журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

2.23. Между экзаменационными сессиями по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося Учреждение организует консультации для учащихся, которые проводят учителя Учреждения.

2.24. График проведения консультаций утверждается директором Учреждения (приложение № 7).

2.25. Количество консультаций определяется возможностями Учреждения. 2.26. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

2.27. Право распределения часов предоставляется Учреждению.

2.28. При организации заочной формы освоения общеобразовательных программ оформляется и ведется следующая документация:

- журнал консультативных занятий (электронный журнал);
- учебный план;
- расписание консультаций;
- расписание экзаменов;
- протоколы экзаменов;
- личное дело учащегося.

2.29. Учащиеся, которые обучаются в заочной форме, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования и сдавшие государственную итоговую аттестацию по её результатам могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и медалью «За особые успехи в учении».

2.30. Переход на освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об исключении учащегося из контингента Учреждения (приложение №3).

2.31. Прием на обучение в Учреждение ребенка, ранее получавшего образование в семье, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в предыдущей общеобразовательной организации.

2.32. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления на обучение совпадает с общим порядком приема на обучение в Учреждение.

2.33. Для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной или государственной итоговой аттестации (приложение №4).

2.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.35. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением.

2.36. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия

для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.37. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения учащимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

2.38. Переход на освоение общеобразовательных программ в форме самообразования (самостоятельное, в т. ч. ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным учебным предметам, классам, курсам среднего общего образования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об исключении учащегося из контингента Учреждения (приложение № 5).

2.39. Основанием для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, получающего образование в форме самообразования, является письменное заявление (приложение № 8).

2.40. Директором Учреждения издается приказ о приеме лица для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.41. При прохождении аттестации лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, пользуются академическими правами учащихся Учреждения.

2.42. Для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации заключается договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной или государственной итоговой аттестации (приложение №6).

2.43. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.44. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением.

2.45. Повторное освоение учащимся образовательных программ в форме самообразования не допускается.

2.46. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.47. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения учащимся образовательных программ в форме самообразования ему предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

Директору МБОУ «СОШ № 41»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление о переводе

Прошу перевести \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ учащ(уюся)егося МБОУ «СОШ № 41»на заочную  
форму образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор о получении образования в заочной форме  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 41»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41»

лицензия \_\_\_\_\_, выданная на срок \_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной аккредитации \_\_\_\_\_, в лице  
директора \_\_\_\_\_, (в дальнейшем -  
Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин  
\_\_\_\_\_, (в дальнейшем - Заказчик),  
являющийся законным представителем гражданина  
\_\_\_\_\_, (в дальнейшем - учащий(ая)ся), с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Положение «О формах получения образования и формах обучения по основным общеобразовательным программам» в заочной форме.

2. Обязанности исполнения

2.1. Организовать образовательную деятельность Учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям федерального государственного стандарта образования соответствующего уровня.

2.3. Осуществлять образовательную деятельность Учащегося по учебному плану, расписанию согласно приложению.

2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Учащемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить Учащемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2.8. Предоставлять Учащемуся и его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося информацию об успеваемости Учащегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

3. Права и обязанности заказчика

Заказчик имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Учащегося.

3.3. Представлять интересы Учащегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

3.5. Контролировать освоение Учащегося образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в Учреждение информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. Права и обязанности учащегося

Учащийся имеет право:

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Учреждения.

Учащийся обязан:

4.3 Добросовестно осваивать образовательную программу, самостоятельно изучать следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Учреждении и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка учащихся.

4.5. Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

5. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_



Приложение № 3

Директору МБОУ «СОШ № 41»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить из контингента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ учащ (уюся) егося МБОУ «СОШ № 41», в связи с переходом на семейное образование.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор о получении образования в семейной форме  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 41»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» лицензия \_\_\_\_\_, выданная на срок \_\_\_\_\_ свидетельство о государственной аккредитации \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, (в дальнейшем -Заказчик), являющийся законным представителем гражданина \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - учащий(ая)ся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Положение «О формах получения образования и формах обучения по основным общеобразовательным программам» в форме семейного образования.

2. Обязанности исполнения

2.1. Организовать образовательную деятельность Учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям федерального государственного стандарта образования соответствующего уровня.

2.3. Осуществлять образовательную деятельность Учащегося по учебному плану, расписанию согласно приложению.

2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Учащемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить Учащемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2.8. Предоставлять Учащемуся и его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося информацию об успеваемости Учащегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

3. Права и обязанности заказчика

Заказчик имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Учащегося.

3.3. Представлять интересы Учащегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

3.5. Контролировать освоение Учащегося образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в Учреждение информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. Права и обязанности учащегося

Учащийся имеет право:

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Учреждения.

Учащийся обязан:

4.3 Добросовестно осваивать образовательную программу, самостоятельно изучать следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Учреждении и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка учащихся.

4.5. Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

5. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 5

Директору МБОУ «СОШ № 41»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить из контингента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ учащ (уюся) егося) МБОУ «СОШ № 41», в связи  
с переходом самообразование.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор о получении образования в форме самообразования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 41»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» лицензия \_\_\_\_\_, выданная на срок \_\_\_\_\_ свидетельство о государственной аккредитации \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - Исполнитель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем гражданина \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - учащий(ая)ся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Положение «О формах получения образования и формах обучения по основным общеобразовательным программам» в форме самообразования.

2. Обязанности исполнения

2.1. Организовать образовательную деятельность Учащегося по образовательным программам среднего общего образования в форме самообразования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям федерального государственного стандарта образования соответствующего уровня.

2.3. Осуществлять образовательную деятельность Учащегося по учебному плану, расписанию согласно приложению.

2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Предоставить в бесплатное пользование Учащемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить Учащемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2.8. Предоставлять Учащемуся и его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося информацию об успеваемости Учащегося, посещении им учебных занятий (консультаций).

3. Права и обязанности заказчика

Заказчик имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Учащегося.

3.3. Представлять интересы Учащегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на

заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

3.5. Контролировать освоение Учащегося образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в Учреждение информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

4. Права и обязанности учащегося

Учащийся имеет право:

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Учреждения.

Учащийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, самостоятельно изучать следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Учреждении и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка учащихся.

4.5. Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

5. Основания для изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 7

График проведения консультаций

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

№	Дата	Время	Кабинет	Тема	Подпись учителя

Директор МБОУ «СОШ № 41» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано с родителями: \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 41»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ учащ (уюся) егося) в МБОУ «СОШ № 41» для  
прохождения промежуточной или (государственной итоговой аттестации )

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_