

**Комитет образования и науки администрации
Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 41"**



654079 Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4
Телефоны: +7(3843)74-42-08, 74-37-62; e-mail: school41nvkz@gmail.com Сайт школы: : <http://школа41-нк.рф/>

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

На заседании Совета старшеклассников
Протокол № 1 от 03.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»



Фиц С.Н.

Приказ № 263 от 31 августа 2020 г..

*Локальный нормативный акт № 26
о комиссии по урегулированию споров*

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 41»**

Новокузнецк, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 21.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Конвенция о правах ребенка, постановление от 23 августа 1993 года № 848;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41»

1.3. Настоящее положение устанавливает функции, порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятие решений комиссии и их исполнения

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

2. Основные задачи

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Полномочия комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

3.1.1. Приема и рассмотрения обращений участников образовательных отношений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.2. Прав учащихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;

3.1.3. Прав учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.4. Прав учащихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.5. Прав учащихся на развитие своих творческих способностей и интересов;

3.1.6. Ситуаций, при которых учащийся испытывает трудности в освоении основных образовательных программ. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении учащегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, также для определения программ коррекционной помощи учащемуся, Комиссия может рекомендовать родителям (законным представителям) пройти учащимся комплексное психолого-медико-

педагогическое обследование в психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.7. Решение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

3.1.8. Спорных ситуаций, связанных с особенностями учащихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка;

- спорных вопросов обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения в случаях, установленных законом;
- спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- разрешения иных спорных и/или конфликтных вопросов;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов;
- принятия решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения
-

4. Организация работы

4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав комиссии включаются представители - следующие участники образовательных отношений: совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом

старшекласников, советом родителей Учреждения, педагогическим советом.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

4.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет повестку работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.7. Ответственным секретарем Комиссии является представитель от педагогических работников. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, совета старшекласников, управляющего совета, общего собрания работников Учреждения;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.8. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которая оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседание решением Комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.9. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщать об этом Комиссии и отказаться в письменной форме

от участия в её работе. 4.10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседания фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

4.10. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав, в том числе с возложением обязанностей по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения.

4.11. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения и указывает срок исполнения решения.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.14. Решение Комиссии в виде выписки протокола в течение трёх дней со дня заседания направляются заявителю. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет три года

5. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование и соблюдения правового статуса педагогических работников. Учащиеся, за исключением учащихся по образовательным программам начального общего образования, в праве самостоятельно или через выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти учебных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются: лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, а также директор Учреждения.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Неявка лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

6. Заключительные положения

- 6.1. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.
- 6.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.3. Изменения в положение могут быть внесены только с учётом мнения совета старшеклассников, управляющего совета, педагогического совета.
- 6.4. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.5. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.6. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.