

Утверждаю _____
Приказ № 231 от 01.09.2021г.

Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №41»

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №41»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №41» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №41» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №41» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «СОШ №41» Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №41». (издание приказа) 	Сентябрь 2021	Директор школы Фиц С.Н. Землянова О.Г. Балакина Д.В.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Сентябрь – октябрь 2021	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР

		школы			Балакина Д.В.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021	Фиц С.Н., директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».		Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.		Фиц С.Н., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы,	Декабрь 2021 г.– май 2022 г	Заместители директора Администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

			рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В. Администрация, педагог-психолог Реутова О.Ю.,
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Фиц С.Н., директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2021 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2021 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2021 г.	Фиц С.Н., директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Землянова О.Г. Балакина Д.В.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ежегодно май	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ежегодно сентябрь	Фиц С.Н., директор школы

			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ежегодно май	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Педагог-психолог Реутова О.Ю.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение года	Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.

		<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	<p>В конце года</p>	<p>ФицС.Н., директор школы</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	<p>Май- июнь 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР Землянова О.Г. Зам. директора по ВР Балакина Д.В.</p>