

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №41»**



654079 РФ Кемеровская область г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д.4 (3843) 74-42-08; 74-37-62
e-mail ОУ chool412007@rambler.ru сайт ОУ <http://school41.net>

**РЕКОМЕНДОВАН
педагогическим советом**

Протокол № 1
от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 41»



Фиц С.Н.

Приказ № 257 от 30.08.2019

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
№ 98**

**о порядке применения электронного
обучения, дистанционных
образовательных технологий при
реализации образовательных программ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41»**

Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 41».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно регламентирующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Кемеровской области от 28.12.2000 г. № 110-03 «Об образовании в Кемеровской области»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных», 2005г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 г. №137 «Об использовании ДОТ»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 06.04.2011г. № 63ФЗ «Об электронной печати»;
- и регламентирует деятельность МБОУ «СОШ№ 41» по организации и внедрению дистанционного обучения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №41» (далее – общеобразовательная организация - ОО)

1.4. Срок действия положения не ограничен.

1.5. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

2.Цели дистанционного обучения

Организация образовательного процесса детей – инвалидов, детей обучающихся на дому.

Поддержка и развитие интеллектуальной одаренности учащихся.

Организация обучения на повышенном уровне для подготовки учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, образовательным событиям различного уровня.

Организация консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Ведение электронного журнала.

3. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1 ОО вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения ОО обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к

электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ или их частей.

3.4. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий ОО обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно - образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

3.5. ОО самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.

3.6. При реализации образовательной программы ОО самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

3.7. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается составление индивидуальных учебных планов и календарных учебных графиков в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

3.8. ОО устанавливает порядок и формы доступа к используемой ей электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.9. ОО при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме консультаций.

3.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОО обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала путем организации переподготовки, повышения квалификации. Требуемый уровень подготовки определяется профессиональным стандартом, если стандарт имеется для соответствующей категории работников.

3.11. ОО при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, в частности, к обработке персональных данных и использованию электронных подписей.

4. Организация и внедрение дистанционного обучения

4.1. Дистанционное обучение в рамках учебного процесса организуется для:

- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- больных детей, обучающихся на дому
- учащихся-спортсменов, выезжающих на сборы, соревнования и т.д.,
- одарённых детей,

- проведения консультаций для учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ
 - проведение занятий по учебным предметам, элективным учебным предметам учебного плана школы в течение учебного года, а так же в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни или в период карантина
 - 4.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план ОО, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 4.3. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по отдельным темам учебных предметов на углубленном уровне с целью повышения качества обученности, подготовки к олимпиадам, образовательным события различного уровня, подготовки к ГИА и ЕГЭ.
- 4.4. Директор ОО назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- 4.5. Для реализации индивидуальных основных общеобразовательных программ разрабатывается индивидуальный учебный план на основе базисного учебного плана, составляется расписание индивидуального обучения. Индивидуальный учебный план утверждается директором школы.
- 4.6. Приказом директора ОО назначаются учителя-предметники для формирования индивидуального образовательного маршрута учащегося и проведения дистанционного обучения.
- 4.7. В процессе дистанционного образования используются следующие виды учебной деятельности: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. ОО может устанавливать и другие виды учебной деятельности.
- 4.8. Учебный год для ученика, обучающегося с использованием дистанционной формы, начинается 1 сентября. Сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в годовом учебном графике ОО.
- 4.9. Дистанционное обучение осуществляется по скайпу или с использованием электронной почты, иных электронных платформ (по согласованию с педагогом).
- 4.10. Аттестация детей, учащихся дистанционно, проводится по текущим отметкам, полученным за учебный период: за домашние задания, тесты, самостоятельные, контрольные работы и выполнение различных творческих заданий.
- 4.11. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы школы (отдельных педагогов) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально (в дни болезни ребенка).
- 4.12. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

5. Ведение электронного журнала

- 5.1. Учителя своевременно выставляют текущие отметки по предметам, отмечают посещаемость учащихся, предоставляют информацию о домашних заданиях;
- 5.2. Учителя своевременно выставляют четвертные (во 2-9 классах), полугодовые (в 10-11 классах), годовые отметки учащихся;
- 5.3. Учителя используют интерактивные формы для заочного общения с родителями.